

Общество с ограниченной ответственностью  
«УЖДТ УС-604»  
(ООО «УЖДТ УС-604»)  
**П Р И К А З**

20.06.2017 № 45

Об утверждении Положения  
о закупках товаров, работ, услуг  
для обеспечения деятельности  
ООО «УЖДТ УС-604»

В целях регламентации процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств ООО «УЖДТ УС-604»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ООО «УЖДТ УС-604» (далее – Положение) и ввести в действие с «20» июня 2017 года.

2. Разместить Положение на официальном сайте ООО «УЖДТ УС-604» ([www.ugdt.ru](http://www.ugdt.ru)) в срок до «25 »июня 2017 года .

2. Начальнику отдела программирования и технического обслуживания ИВС Плюхову В.В. разместить на сайте ООО «УЖДТ УС-604» необходимую информацию о закупках в установленные Положением сроки, в целях реализации статьи 3 Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А.Юнг

Москвич С.В.

Плюхов В.В.

Красноусова Е.В.

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом генерального директора**

**ООО «УЖДТ УС-604»**

№ 45 от «20» 06. 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности  
Общества с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604»  
(ООО «УЖДТ УС-604»)**

**г.Зеленогорск  
2017 год**

## Содержание:

| №       | Наименование                                                                  | Стр. |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| Ст.1    | Предмет и цели регулирования                                                  | 3    |
| Ст.2    | Порядок формирования заказа и принятие решения его размещении                 | 3    |
| Ст.3    | Информационное обеспечение закупки                                            | 4    |
| Ст.4    | Участники закупок                                                             | 4    |
| Ст.5    | Начальная (максимальная) цена договора                                        | 4    |
| Ст.6    | Способы закупок и условия их применения                                       | 7    |
| Ст.7    | Закупочная комиссия                                                           | 7    |
| Ст.8    | Требования к участникам закупки                                               | 7    |
| Ст.9    | Извещение о проведении закупки                                                | 9    |
| Ст.10   | Документация о закупке                                                        | 10   |
| Ст.11   | Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки       | 11   |
| Ст.12   | Порядок подачи, изменение и отзыв заявок, предложений                         | 11   |
| Ст.12   | Требования к закупаемым товарам, работам, услугам                             | 11   |
| Ст.14   | Способы закупок                                                               | 12   |
| 14.1    | Осуществление закупок путем проведения запроса котировок (цен)                | 12   |
| 14.1.1. | Извещение о проведении запроса цен                                            | 12   |
| 14.1.2. | Документация по запросу цен                                                   | 13   |
| 14.1.3. | Порядок подачи ценовых заявок                                                 | 13   |
| 14.1.4. | Вскрытие, рассмотрение и оценка ценовых заявок                                | 13   |
| 14.1.5. | Заключение договора по результатам запроса цен                                | 14   |
| 14.1.6  | Последствия признания запроса цен несостоявшимся                              | 14   |
| 14.2    | Осуществление закупок путем проведения запроса предложений                    | 15   |
| 14.2.1. | Извещение о проведении запроса предложений                                    | 15   |
| 14.2.2. | Документация о проведении запроса предложений                                 | 15   |
| 14.2.3. | Порядок подачи заявок                                                         | 15   |
| 14.2.4. | Заключение договора по результатам запроса предложений                        | 16   |
| 14.2.5. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся                      | 16   |
| 14.3.   | Осуществление закупок путем проведения конкурентных переговоров               | 17   |
| 14.3.4. | Извещение (приглашение к участию) в конкурентных переговорах                  | 17   |
| 14.3.5. | Документация о проведении конкурентных переговоров                            | 17   |
| 14.3.6. | Предоставление закупочной документации                                        | 18   |
| 14.3.7. | Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Отборочный этап. | 18   |
| 14.3.8. | Проведение переговоров                                                        | 19   |
| 14.3.9. | Оценочный этап рассмотрения заявок                                            | 20   |
| 4.3.10. | Заключение договора по результатам конкурентных переговоров                   | 20   |
| Ст.15   | Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)                  | 20   |
| Ст.16   | Антидемпинговые меры при осуществлении закупок                                | 22   |
| Ст.17   | Обжалование незаконных действий (бездействий) Заказчика                       | 23   |

## **Статья 1. Предмет и цели регулирования**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее - Продукции) для нужд и за счет средств Общества с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» (далее – Общество, Заказчик, Организатор).
- 1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Общества, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.3. Регулирование отношений в сфере закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на производимую Продукцию), достижения максимального экономического эффекта. Закупочная деятельность Общества осуществляется путем применения следующих обязательных процедур:
  - а) тщательное планирование потребности в продукции;
  - б) анализ состояния рынка;
  - в) выбор способа закупки;
  - г) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;
  - д) выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества закупаемых товаров, работ, услуг).
- 1.4. Внедрение настоящего Положения в Обществе обязывает руководствоваться следующими принципами осуществления закупочной деятельности:
  - экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
  - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.
- 1.5. Настоящее Положение, а также изменения (дополнения) к нему утверждаются генеральным директором Общества.
- 1.6. Настоящее Положение, а также изменения (дополнения) к нему вступают в силу со дня подписания приказа об их утверждении.
- 1.7. Данное Положение не регулируется Антимонопольным законодательством РФ, и законодательством о закупках для государственных и муниципальных служб.

## **Статья 2. Порядок формирования заказа и принятия решения о его размещении**

- 2.1. Принятие решения о проведении закупки:
  - 2.1.1. До размещения на сайте Общества извещения о закупке и документации о закупке, генеральным директором Общества принимается решение о проведении конкретной закупки, исходя из потребности Общества.
  - 2.1.2. В приказе о проведении закупки указывается:
    - предмет и существенные условия закупки (срок и место отгрузки товаров, работ, услуг, порядок оплаты);
    - способ проведения процедуры закупки;
    - основные (функциональные, технические, качественные и т.д.) характеристики закупаемого товара и иные требования к нему;
    - сроки проведения закупочной процедуры;
    - при необходимости иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.
- 2.2. Управление, контроль и координацию закупочной деятельностью Общества осуществляет генеральный директор Общества, оперативное исполнение и осуществление закупок – отдел экономики и труда Общества.

- 2.3. С целью выбора предпочтительного поставщика товаров, работ и услуг, а также определения наиболее выгодной заявки среди участников закупки, создается комиссия по закупкам. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора Общества. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются настоящим Положением и Положением о комиссии по закупкам, утвержденным приказом генерального директора Общества отдельно.

### **Статья 3. Информационное обеспечение закупки**

- 3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется посредством размещения утвержденных Обществом документов на сайте Общества – [www.ugdt.ru](http://www.ugdt.ru) (далее – сайт Общества).
- 3.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Общества, не позднее 15 дней со дня их утверждения. Информация о закупке, сведения о закупке должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
- 3.3. Размещение на сайте Общества информации о закупке производится в соответствии с настоящим Положением:
- а) **извещение о закупке** (извещение о проведении закупки, не менее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие);
  - б) **документация о закупке**;
  - в) **проект договора**, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
  - г) **изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке** (не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений);
  - д) **разъяснения такой документации**;
- 3.4. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся на бумажном носителе в течение 3-х лет с даты подведения итогов (согласно общих сроков исковой давности, определенных ст. 196 Гражданского кодекса РФ).

### **Статья 4. Участники закупок**

- 4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

### **Статья 5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лот)**

- 5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и обосновываются Обществом посредством применения одного или совокупности следующих методов:
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
  - 2) нормативный метод;
  - 3) тарифный метод;
  - 4) проектно-сметный метод;
  - 5) затратный метод.
- 5.2. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.
- 5.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о



ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- 5.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 5.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 5.2.4. настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на сайте Общества.
- 5.2.4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.
- 5.2.5. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.
- 5.2.6. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
- 5.2.7. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.
- 5.3. **Нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.
- 5.4. **Тарифный метод** применяется, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.
- 5.5. **Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта РФ.

- 5.6. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.
- 5.6.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.
- 5.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), относится:
- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
  - 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
  - 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
  - 4) информация о котировках на электронных площадках;
  - 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
  - 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
  - 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в РФ, или законодательством иностранных государств;
  - 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.
- 5.8. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).
- 5.9. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.
- 5.10. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- 5.11. Вместо начальной (максимальной) цены/стоимость договора (цены лота) может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).
- 5.12. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

- 5.13. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) не подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

## **Статья 6. Способы закупок и условия их применения**

6.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) конкурентные, без проведения торгов:

- запроса котировок цен;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры.

Извещение и документация о закупке формируются и размещаются, если стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) превышает 1 000 000 (один миллион) рублей без учета НДС.

2) неконкурентные:

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

Общество заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения процедуры по закупкам.

6.2. Решение о выборе способа закупки принимается генеральным директором Общества, в зависимости от предмета закупки и его спецификации, ограничения сроков закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг) и иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

6.3. При проведении закупок могут выделяться лоты поставки товаров (или отдельные этапы выполнения работ, оказания услуг).

6.4. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

## **Статья 7. Закупочная комиссия**

7.1. Понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг (далее – Единой комиссии по закупкам) для нужд Общества определены в Положении о Единой комиссии по закупкам, утвержденном приказом генерального директора Общества.

7.2. Обществом перед размещением на сайте Общества извещения о проведении закупки, принимается решение о создании Единой комиссии по закупкам, определяется её состав, назначается председатель. При этом число членов комиссии должно быть не менее 5-ти человек.

7.3. При проведении закупочных процедур, Единой комиссией по закупкам осуществляются вскрытие конвертов с заявками участников (открытие доступа к заявкам на участие в закупке); рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке; определение победителя; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; рассмотрение и оценка заявок; определение победителя запроса цен и запроса предложений.

7.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

## **Статья 8. Требования к участникам закупки**

8.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала,



либо индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в настоящем Положении.

8.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями, сертификатами для поставки товаров, лицензиями и свидетельствами о допуске к производству работ и оказанию услуг, иными разрешительными документами, предусмотренными действующим законодательством РФ для осуществления поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;
- 3) не находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

8.3. К участникам закупки Общество вправе установить также следующие требования:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в т.ч. опубликованных в свободном доступе на официальном сайте ФАС;
- 2) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, в т.ч. опубликованных в свободном доступе на официальном сайте ФНС.

8.4. В зависимости от предмета закупки, Общество вправе установить дополнительно квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- а) наличие достаточных финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для исполнения условий договора;
- б) положительная деловая репутация,
- в) наличие опыта осуществления аналогичных поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 100 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- г) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования, производственных мощностей и/или других материально-технических ресурсов и имущества для фактического исполнения договора;
- д) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- е) системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки;
- ж) наличие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также места нахождения складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- з) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

8.5. В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям, критериям.

8.6. При выявлении недостоверных сведений, в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствии участника требованиям, предъявляемым к участнику закупки, несоответствии поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом

закупки, Единая комиссия по закупкам отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе её проведения.

- 8.7. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке. Указанный перечень должен быть исчерпывающим и одинаковым для всех участников закупки.
- 8.8. В документацию о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в ст. 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у Общества соответствующего обоснования.
- 8.9. При выборе и рассмотрении заявок участников закупки, не допускается предъявлять к участникам закупки, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, требования и соответствие критериям, которые не указаны в документации о закупке. Требования, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, руководствуясь, принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. А также обеспечение отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 8.10. Общество вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации.
- 8.11. Общество вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.
- 8.12. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Единая комиссия по закупкам Общества обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в статье 8 настоящего Положения, при обнаружении в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
- 8.13. Общество в одностороннем порядке имеет право отказаться от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, без объяснения оснований такого отказа.

## **Статья 9. Извещение о проведении закупки**

- 9.1. В извещении о закупке (является обязательной, неотъемлемой частью закупочной документации), указываются:
- 1) способ закупки, избранный Обществом на основании настоящего Положения и закупках;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена им, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
  - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 8) иные сведения по усмотрению Общества, необходимые, для проведения закупочной процедуры.

## **Статья 10. Документация о закупке**

### **10.1. Документация о закупках утверждается Обществом и включает в себя:**

- 1) установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества, а также действующим техническим регламентам РФ, документам, применяемым в национальной системе стандартизации с соответствии с законодательством РФ;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 14) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- 15) квалификационные требования к участникам закупки;
- 16) иные условия проведения процедуры закупки.

### **10.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.**

## **Статья 11. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки**

### **11.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются следующие критерии:**

- 1) цена договора с учетом системы налогообложения;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг (наличие у участников финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации);
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекционному и приемочному контролю);



7) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

## **Статья 12. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок, предложений**

- 12.1. Заявки, предложения представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.
- 12.2. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.
- 12.3. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.
- 12.4. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.
- 12.5. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

## **Статья 13. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

- 13.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
- 13.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:
- 1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством РФ по видам товаров с обязательной сертификацией;
  - 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Обществу потребительские свойства и технические характеристики;
  - 3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Общества;
  - 4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством РФ, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих в Обществе;
  - 5) требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости).
- 13.3. Требования к качеству подлежат публикации в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.
- 13.4. Требования к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.
- 13.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию



товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

- 13.6. В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке, при необходимости, устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.
- 13.7. Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством РФ.
- 13.8. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.
- 13.9. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
- 13.10. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя.
- 13.11. Общество вправе указать конкретную марку товара без предоставления эквивалента запрашиваемой продукции.

## **Статья 14. Способы закупок**

### **14.1. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок (цен) (далее по тексту - запрос цен)**

Запрос цен – закупка, победителем которой признаётся участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

#### **14.1.1. Извещение о проведении запроса цен**

##### **14.1.1.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен размещаются на сайте Общества не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи ценовых заявок.**

##### **14.1.1.2. Общество вправе в любой момент принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или отменить его.**

##### **14.1.1.3. Общество вправе одновременно с размещением на сайте Общества извещения о проведении запроса цен направить приглашение принять участие в таком запросе предполагаемым участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.**

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

#### **14.1.2. Документация по запросу цен**

##### **14.1.2.1. Документация по запросу цен должна содержать сведения, указанные в ст. 10 настоящего Положения, а также:**

- 1) информацию о праве Общества отказаться от проведения запроса цен в любое время, в

том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований Общества (при необходимости).

14.1.2.2. В документации по запросу цен не устанавливается срок действия ценовых заявок.

14.1.2.3. Общество размещает изменения документации по запросу цен на сайте Общества в день принятия решения о внесении изменений, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания подачи заявок.

#### **14.1.3. Порядок подачи ценовых заявок**

14.1.3.1. К порядку подачи ценовых заявок применяются положения ст. 12 настоящего Положения с учетом положений настоящей статьи.

14.1.3.2. Ценовая заявка должна содержать всю указанную в документации по запросу цен информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- 2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе цен;
- 5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям документации по запросу цен;
- 7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в ценовой заявке, требованиям документации по запросу цен.

#### **14.1.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка ценовых заявок**

14.1.4.1. Конверты с ценовыми заявками вскрываются не публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации.

14.1.4.2. Срок рассмотрения и оценки ценовых заявок не может превышать 10 дней с даты окончания подачи ценовых заявок, если иное не установлено документацией по запросу цен.

14.1.4.3. Общество вправе продлить срок рассмотрения и оценки ценовых заявок, подведения итогов запроса цен, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено документацией по запросу цен. При этом в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок Общество размещает соответствующее уведомление на сайте Общества.

14.1.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 ценовых заявок, срок рассмотрения и оценки ценовых заявок, подведения итогов запроса цен может быть сокращен.

14.1.4.5. Общество рассматривает ценовые заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе цен, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

14.1.4.6. В ходе рассмотрения ценовых заявок Общество вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в ценовых заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

14.1.4.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

14.1.4.8. Общество может отклонить ценовые заявки в случае:

- 1) несоответствия ценовой заявки требованиям, указанным в запросе цен;
- 2) при предложении в ценовой заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса цен;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений ценовой заявки (в случае наличия требования заказчика).

14.1.4.9. Отклонение ценовых заявок по иным основаниям не допускается.

14.1.4.10. Лучшей признается ценовая заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

14.1.4.11. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются протоколом, в котором могут быть отражены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших ценовые заявки;
- 3) принятое заказчиком решение об отклонении ценовой заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий;
- 6) предложения для рассмотрения комиссией;
- 7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

14.1.4.12. Комиссия рассматривает подготовленные ответственными лицами структурных подразделений ценовые заявки и материалы и утверждает итоги запроса цен.

#### **14.1.5. Заключение договора по результатам запроса цен**

14.1.5.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанным в документации по запросу цен и в ценовой заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор не позднее чем через 20 дней после подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.

14.1.5.2. Проект договора для подписания готовит Заказчик и направляет в адрес победителя.

14.1.5.3. Если победитель запроса цен уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в ценовой заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса цен, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

#### **14.1.6. Последствия признания запроса цен несостоявшимся**

14.1.6.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе цен подано менее 2 ценовых заявок;
- 2) по итогам рассмотрения и оценки ценовых заявок только одна ценовая заявка признана соответствующей документации по запросу цен;
- 3) все ценовые заявки признаны несоответствующими документации по запросу цен;
- 4) победитель запроса цен или участник закупки, предложивший в ценовой заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий, уклоняется от заключения договора.

14.1.6.2. Если запрос цен признан несостоявшимся в случае, когда по итогам рассмотрения



и оценки ценовых заявок только одна ценовая заявка признана соответствующей документации по запросу цен, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что ценовая заявка соответствует требованиям, изложенным в документации по запросу цен, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в ценовой заявке участника закупки.

14.1.6.3. Если запрос цен признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос цен или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

#### **14.2. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений**

Запрос предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

##### **14.2.1. Извещение о проведении запроса предложений**

14.2.1.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается Обществом на сайте Общества не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (далее в настоящем параграфе – заявка).

14.2.1.2. В извещении о проведении запроса предложений Общество указывает информацию, предусмотренную ст. 14.2 настоящего Положения.

14.2.1.3. В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

14.2.1.4. Общество вправе в любой момент принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или отмены процедуры

14.2.1.5. Общество вправе одновременно с размещением на сайте Общества извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе предполагаемым участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

##### **14.2.2. Документация о проведении запроса предложений**

14.2.2.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в ст. 10 настоящего Положения, а также:

1) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

2) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований Общества (при необходимости).

##### **14.2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

14.2.3.1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в ст. 12 настоящего Положения с учетом требований настоящей главы.

14.2.3.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) копии учредительных документов;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

5) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

6) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

14.2.3.3. По итогам рассмотрения заявок формируется протокол.

14.2.3.4. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение от одного до десяти рабочих дней, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

14.2.3.5. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

Общество может отклонить представленные заявки без объяснения причин

#### **14.2.4. Заключение договора по результатам запроса предложений**

14.2.4.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

14.2.4.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, Общество вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

14.2.4.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, Общество вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

#### **14.2.5. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

14.2.5.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе предложений подано менее 2 ценовых заявок;

2) по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу предложений;

3) все заявки признаны несоответствующими документации по запросу предложений;

4) победитель запроса предложений или участник закупки, заявка которого признана соответствующей документации по запросу предложений, предложивший в заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий, уклоняется от заключения договора.

14.2.5.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу предложений, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что заявка соответствует требованиям, изложенным в документации по запросу предложений, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

14.2.5.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением

#### **14.3. Осуществление закупок путем проведения конкурентных переговоров**

14.3.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки без проведения торгов, при котором Заказчик проводит переговоры с поставщиками, победителем которых признается

лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора. Общество оповещает неопределенный круг лиц о намерении провести конкурентные переговоры. Лица, желающие принять участие, подают заявки в соответствии с закупочной документацией. После чего ведутся переговоры между заказчиком и участниками о характеристиках продукции, о стоимости, условиях поставки и оплаты и т.д. На этапе переговоров заказчиком ведутся протоколы, где отображается суть договоренностей относительно товара (работ или услуг). Общество на свое усмотрение может заключить договор с участником закупки, который предложил лучшие условия.

Конкурентные переговоры могут быть проведены в электронной форме. Конкурентные переговоры, могут использоваться, как не закупочная процедура для мониторинга и анализа рынка товаров, работ и услуг.

Конкурентные переговоры могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки). К закупкам с ограниченным участием допускаются такие участники, которые прошли предварительный квалификационный отбор, специально приглашенные для участия.

14.3.2. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров, а также порядок и критерии выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по их результатам устанавливаются в извещении (приглашении к участию в данных переговорах) и в документации по проведению переговоров.

14.3.3. Конкурентные переговоры проводятся путем обмена документами с ведением протоколов, составленных непосредственно в ходе переговоров.

14.3.4. **Извещение (приглашение к участию) в конкурентных переговорах.**

14.3.4.1. Извещение (приглашение к участию) в конкурентных переговорах подготавливается заказчиком и размещается на сайте Общества.

14.3.4.2. Извещение (приглашение к участию в конкурентных переговорах) должно содержать:

- наименование и адрес заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- указание на способ закупки (конкурентные переговоры);
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурентных переговоров;
- место и время подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- дату и место вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах;
- место и время проведения конкурентных переговоров;
- дату и место подведения итогов переговоров;
- прочие сведения, при необходимости.

14.3.4.3. Между приглашением к участию в конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен пройти срок не менее 7 рабочих дней.

14.3.5. **Документация о проведении конкурентных переговоров**

14.3.5.1. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении (приглашении к участию в данных конкурентных переговорах).

14.3.5.2. Закупочная документация должна содержать:

- сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;
- известные заказчику требования к товарам, работам, услугам;
- начальную (максимальную) цену договора или порядок ее определения, с учетом налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;
- требования или рекомендации по содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкции или рекомендации по ее заполнению;
- требования к участникам конкурентных переговоров;
- порядок и срок отказа участника конкурентных переговоров от участия в них;



- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурентных переговоров разъяснений положений закупочной документации;
- порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;
- критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;
- указание на то, что организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

14.3.5.3. К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

#### **14.3.6. Предоставление закупочной документации**

14.3.6.1. Закупочная документация должна быть доступна участникам на сайте Общества одновременно с извещением (приглашением к участию в конкурентных переговорах).

14.3.6.2. Размещенное извещение (приглашение) и полный текст закупочной документации доступны без взимания платы всем пользователям Интернета.

#### **14.3.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах**

14.3.7.1. Участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в соответствии с требованиями закупочной документации.

14.3.7.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, банковские реквизиты, номер контактного телефона;
- 2) согласие участника размещения заказа на участие в конкурентных переговорах на условиях, определенных закупочной документацией, с принятием на себя обязательства по подписанию договора в случае, если он будет признан победителем конкурентных переговоров;
- 3) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, действовать от имени участника.
- 5) предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:
  - описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
  - описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);
- 6) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ, или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 7) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;
- 8) в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

14.3.7.3. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть прошита, пронумерована, подписана и опечатана (для юридических лиц) уполномоченным лицом участника.

- 14.3.7.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается Заказчику конкурентных переговоров в форме указанной в извещении до окончания срока подачи заявок.
- 14.3.7.5. Отборочный этап.
- 14.3.7.5.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится Единой комиссией по закупкам в рамках отборочного этапа, проведения переговоров и оценочного этапа.
- 14.3.7.5.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Общество должно обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурентных переговоров.
- 14.3.7.5.3. При проведении отборочного этапа Единая комиссия по закупкам вправе затребовать от участников конкурентных переговоров разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);
- 14.3.7.5.4. В случае если заявка участника конкурентных переговоров или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 14.3.7 настоящей статьи, его заявка может быть отклонена.
- 14.3.7.5.5. Отборочный этап рассмотрения заявок:
- 1) Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа участников конкурентных переговоров, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям извещения (приглашения к участию в конкурентных переговорах) и закупочной документации, в частности:
    - а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
    - б) соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- 14.3.7.5.6. В случае если заявка участника конкурентных переговоров и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте настоящей статьи, данный участник допускается к участию в дальнейших процедурах конкурентных переговоров и признается их участником.
- 14.3.7.5.7. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.
- 14.3.7.5.8. В случае если по итогам отбора участников конкурентных переговоров признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурентных переговоров, принятие решения о прямой закупке у единственного поставщика или повторное проведение закупочной процедуры.
- 14.3.7.5.9. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.
- 14.3.8. Проведение переговоров**
- 14.3.8.1. После проведения отборочного этапа между Обществом и участниками проводятся переговоры.
- 14.3.8.2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.
- 14.3.8.3. Переговоры носят конфиденциальный характер. Общество не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.
- 14.3.8.4. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.
- 14.3.8.5. Общество по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные

редакции своих заявок.

#### **14.3.9. Оценочный этап рассмотрения заявок**

- 14.3.9.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации с учетом результатов конкурентных переговоров.
- 14.3.9.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться:
- а) стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
  - б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической выгоды заявки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
  - в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.
- 14.3.9.3. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Общество ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.
- 14.3.10. **Заключение договора по результатам конкурентных переговоров.**
- 14.3.10.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор.
- 14.3.10.2. Если победитель конкурентных переговоров уклонился от подписания договора, Общество вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.
- 14.3.10.3. Если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, Общество вправе объявить новую процедуру или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

### **Статья 15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

- 15.1. Общество вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедуры по закупкам, в следующих случаях:
- 15.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 15.1.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 15.1.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 15.1.4. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;
- 15.1.5. В случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Обществом основных задач и функций, или создающей прямую угрозу жизни и(или) здоровью людей, имуществу Общества;
- 15.1.6. Возникла потребность в срочной внеплановой потребности в определенных товарах, работах, услугах в связи с чем, нецелесообразно применение иных способов закупок,



- требующих затрат времени;
- 15.1.7. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах в рамках исполнения муниципального заказа;
- 15.1.8. Исключительные права в отношении закупаемых товаров, работ, услуг принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;
- 15.1.9. В случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной Продукцией, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения у единственно поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Общество:
- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным трудностям в работе и обслуживании);
  - при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Обществу.
- 15.1.10. Процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником.
- 15.1.11. В иных случаях, когда личность контрагента имеет решающее значение;
- 15.1.12. При заключении договоров по приобретению услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.
- 15.1.13. При заключении договоров на проведение медицинского осмотра работников Общества;
- 15.1.14. При заключении договоров обязательного и добровольного страхования имущества, личного страхования, в том числе медицинского страхования, страхования гражданской ответственности;
- 15.1.15. При заключении договоров по приобретению услуг по обучению, повышению квалификации работников Общества (семинары, конференции, дополнительное обучение, участие работников Общества в форумах, конгрессах и т.д.);
- 15.1.16. В случае необходимости проведения ремонта зданий (сооружений), если уже происходит разрушение здания (сооружения) или может привести к разрушению. На основании заключения специально созданной комиссии из специалистов Общества;
- 15.1.17. Общество вправе заключать организационные (рамочные) договоры (поставка, возмездное оказание услуг, подряд или иное), согласовывающие условия договоров, которые будут заключены между теми же сторонами в будущем, при этом рамочные договоры, не согласовывают все или часть существенных условий договоров, и применяются к отношениям сторон, в качестве дополнительного регулирования их отношений вытекающих из заключенных договоров соответствующего вида;
- 15.1.18. Общество вправе заключать договоры финансовой аренды (лизинга) с единственным поставщиком услуг, без проведения конкурентных процедур;
- 15.1.19. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Обществу товаров.
- 15.1.20. Заключается договор на поставку газа, газового конденсата, горюче-смазочных материалов;
- 15.1.21. Заключается договор на услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 15.1.22. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у

поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством);

- 15.1.23. Заключается договор с кредитной организацией;
- 15.1.24. Заключается договор на услуги связи;
- 15.1.25. Заключается договор на услуги по метрологическому обеспечению;
- 15.1.26. В других случаях, когда невозможно найти альтернативу

## **Статья 16. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

16.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

16.2. Обществом могут применяться следующие антидемпинговые меры:

- 1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;
- 2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота);
- 3) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие товара у участника закупки (наличие складских помещений), иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе цен, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора

необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

4) Заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены:

1. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы РФ, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
2. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.
3. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

## **Статья 17. Обжалование незаконных действий (бездействий) Заказчика**

- 17.1. Участник закупки не вправе обжаловать любые действия (бездействие) Общества (- Заказчика (Организатора) закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.
- 17.2. Участник закупки не вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством, действия (бездействие) Общества при закупке товаров, работ, услуг, так как настоящее Положение и установленная в Обществе система закупок не регулируются данным законодательством.