

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «УЖДТ УС-604»

А.А.Юнг  
« 04 » августа 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН) № 04-17уждт  
на выполнение комплекса работ по среднему ремонту железнодорожных путей  
для нужд ООО «УЖДТ УС-604»**

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок. Извещение об отказе размещается Заказчиком на сайте Заказчика **www.ugdt.ru** в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок (цен) в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос посредством электронной связи.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» («УЖДТ УС-604») Место нахождения (почтовый адрес): 663690, Красноярский край, ЗАТО, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3 Адрес электронной почты: KrasnousovaEV@ugdt.ru Телефон: 8 (39169) 9-89-54 Ответственное должностное лицо: Красноусова Елена Владимировна
Наименование объекта закупки	Выполнение комплекса работ по среднему ремонту железнодорожных путей для нужд ООО «УЖДТ УС-604»: 1. Железнодорожный путь №5а от стр.4 до вагоноопрокидывателя ст.Речная (протяженность 207 м) (аренда ПАО «ОГК-2»); 2. Железнодорожный путь №7а от стр.6 до вагоноопрокидывателя ст.Речная (протяженность 193 м) (аренда ПАО «ОГК-2»); 3. Железнодорожный путь №18 от стр.16 до стр.28 ст.Речная (протяженность 175 м) (аренда ПАО «ОГК-2»).
Дата подачи котировочных заявок	с момента размещения извещения о проведении запроса цен на сайте Заказчика <b><u>www.ugdt.ru</u></b> .
Дата окончания подачи котировочных заявок	17 августа 2017г., 12 часов 00 минут (время Красноярского края).
Дата, время и место рассмотрения котировочных заявок	18 августа 2017г. 10 часов 00 минут (время Красноярского края), по адресу: 663690, г.Зеленогорск Красноярского края ул.Индустриальная, 2/2.
Описание объекта закупки	Приложение № 2 к настоящей Документации: ведомость объемов работ № 1 от 04.08.2017
Единица измерения товара, работ, услуг	-
Количество товара, работ, услуг	-
Способ доставки	-
Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги	663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ООО «УЖДТ УС-604» e-mail: post@ugdt.ru

Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	до 25.09.2017
Начальная (максимальная) цена договора	5 073 936,28 (пять миллионов семьдесят три тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей 28 коп., с учетом НДС.
Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Ведомость объемов работ, локальные сметные расчеты
Обеспечение заявки на участие	Не устанавливается
Обеспечение исполнения договора	Не устанавливается
Источник финансирования	Собственные средства ООО «УЖДТ УС-604»
Требования к качеству, гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	В соответствии с проектом Договора строительного подряда (Приложение № 3 к настоящей Документации)
Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в запросе котировок:	<p><i>Заявка на участие в запросе котировок подается на бумажном носителе по адресу местонахождения Заказчика любыми способами доставки и должна содержать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов;</li> <li>2. Сопроводительное письмо к заявке на участие в запросе котировок на бланке организации;</li> <li>3. Заявку на участие в запросе котировок (по форме приложения № 4 к настоящей Документации);</li> <li>4. Декларацию соответствия участника запроса котировок (по форме приложения № 5 к настоящей Документации);</li> <li>5. Карточку (анкету) предприятия (по форме приложения № 6 к настоящей Документации);</li> <li>6. Свидетельство о государственной регистрации, ИНН;</li> <li>7. Предложение участника о цене Договора с приложением локальных сметных расчетов, выполненных по каждому объекту отдельно;</li> <li>8. Предложение участника в отношении объекта закупки, в соответствии с требованиями к описанию участниками запроса котировок технических и качественных характеристик объекта закупки (если есть);</li> <li>9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</li> <li>10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени</li> </ol>

	<p>участника запроса котировок без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>11. Копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица), устава и т.д.;</p> <p>12. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>13. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям закупочной документации: лицензии на право осуществления деятельности, свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту <i>(если требуется, согласно действующему Законодательству РФ на виды работ (услуг), составляющих предмет закупки)</i>;</p> <p>14. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы, подтверждающие квалификацию участника запроса котировок. В качестве подтверждения по данному показателю участником закупки могут быть предоставлены <i>сведения, копии контрактов и договоров</i>, подтверждающих успешное выполнение работ (услуг, поставок) сопоставимого характера по идентичным или однородным объектам закупки по отношению к объекту закупки по настоящему запросу котировок <i>за последние 3 (три) года</i>, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>15. Копия приказа о вступлении в должность Руководителя;</p> <p>16. Подтверждение отсутствия долгов у участника запроса котировок перед третьими лицами, бюджетами различных уровней, недоимки по налогам и сборам (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p>17. Подтверждение, что участник закупки не находится в стадии банкротства и ликвидации (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p>18. Подтверждение Участника об отсутствии в отношении руководителя, главного бухгалтера, либо участников коллегиального органа управления у участника запроса цен, уголовных дел. А также отсутствие судебных решений в отношении участника запроса цен, связанных с нарушением исполнения подобных договоров (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p>19. Подтверждение об отсутствии участника запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p><i>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника (для юридического лица) и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником запроса котировок.</i></p>
<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок:</p>	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников допущенных к проведению запроса цен, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию – стоимость предлагаемых работ, услуг, продукции.</p> <p>По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения цены товара, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.</p> <p><b>Порядок рассмотрения заявок:</b></p> <p>1) Заказчик регистрирует все предложения немедленно после их получения с указанием</p>

времени и даты их получения.

2) Рассмотрение котировок (цен) осуществляется непосредственно закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604», утвержденной приказом директора.

3) Рассмотрение заявок на участие происходит в два этапа:

– первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок;

– второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

4) Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится по следующим критериям и порядку оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: – содержание предложения о цене; – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления строительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке

5) Если в ходе отборочной стадии закупочная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким критериям, указанным в п. 4 Порядка, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

6) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение участника признано соответствующим установленным требованиям настоящей Документации о закупке.

7) В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня строительно-монтажных работ, технических характеристик основных материалов, укладываемых в дело, иных технических условий).

7.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

7.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки на участие рассматриваются как отвечающие требованиям Документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

7.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

7.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Документации о закупке.

7.6. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям запроса котировок (цен) по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе

	<p>котировок (цен).</p> <p>8) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок Участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение Участника признано соответствующим установленным требованиям настоящей Документации.</p> <p>9) Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию.</p>
Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	<p>Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на участие в запросе котировок подано менее двух ценовых заявок;</li> <li>2) по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу предложений;</li> <li>3) все заявки признаны несоответствующими документации по запросу цен;</li> <li>4) победитель запроса цен или участник закупки, предложивший в заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий, уклоняется от заключения договора.</li> </ol> <p>Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу цен, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что заявка соответствует требованиям, изложенным в документации по запросу предложений, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.</p> <p>Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.</p>
Возможность заказчика изменить условия договора	<p>Изменение существенных условий заключенного договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p><i>если возможность изменения условий заключенного договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;</li> <li>б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов (10%) цены договора. При уменьшении предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, либо способом, аналогичным способу определения цены, предложенному участником в ходе закупочной процедуры.</li> <li>в) изменение условий оплаты за выполненные работы производится только по соглашению сторон договора.</li> </ol>
Информация о службе, ответственной за заключение договора	<p>Заместитель генерального директора по правовым вопросам Авдеева Жанна Валерьевна Место нахождения: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3, тел.: 8 (39169) 9-82-53</p>
Требования к участникам запроса котировок	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</li> <li>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии</li> </ol> </li> </ol>

	<p>конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель службы закупок заказчика, либо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>Установлено требование об отсутствии в предусмотренном Федеральном реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>
Срок подписания победителем запроса котировок договора	<p>Не позднее чем через 20 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604».</p> <p>При непредставлении Заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора, и включается в реестр недобросовестных поставщиков.</p>

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Выполнение комплекса работ по среднему ремонту железнодорожных путей для нужд ООО «УЖДТ УС-604»

Основные характеристики объекта закупки	Основные характеристики объекта закупки указаны в Приложении № 2 (ведомость объемов работ № 1) к настоящей Документации о проведении запроса котировок
Используемый метод определения НМЦ договора	Проектно-сметный метод

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный инженер  
ООО «УЖДТ УС-604»  
С.Л.Никитин  
« 04 » августа 2017 г.

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ № 1**  
Ремонт ж.д.путей №5а, 7а,18 ст.Речная 2017 г.

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Ремонт железнодорожного пути №5а от стр.4 до в/о ст. Речная</b>			
1	Транспортирование материалов для поэлементной укладки 1 км пути по эксплуатируемым путям МПС, на 1 км число шпал 1840	1 км перемещения	2
2	Разборка пути поэлементно на деревянных шпалах, тип рельсов Р65, на 1 км число шпал 2000 и 1840 (частичная 47%)	1 км пути	0,207
3	Снятие противоугонов, тип рельсов Р65	100 шт. противоугонов	4,3
4	Смена шпалы (выборочная)	1 км пути	0,207
5	Шпалы деревянные пропитанные, тип I	шт.	330
6	Костыли для железных дорог	тн	0,37917
7	Установка стыков изолирующих в пути с полимерными накладками без резки рельсов	10 пар стыков	0,2
8	Стыки изолирующие Апатек	компл.	4
9	Установка противоугонов, тип рельсов Р65 (без стоимости п/у)	100 шт. противоугонов	4,3
10	Балластировка пути на деревянных шпалах машинами балластировочными, балласт щебеночный	1000 м3 балласта в призме	0,162
11	Балласт щебеночный	м3	189,5
12	Выправка пути на деревянных шпалах перед сдачей в постоянную эксплуатацию, балласт щебеночный	1 км пути	0,207
13	Транспортирование материалов для поэлементной укладки 1 км пути по эксплуатируемым путям МПС, на 1 км число шпал 1840	1 км перемещения	2
<b>Раздел 2. Ремонт железнодорожного пути №7а от стр.6 до в/о ст. Речная</b>			
14	Транспортирование материалов для поэлементной укладки 1 км пути по эксплуатируемым путям МПС, на 1 км число шпал 1840	1 км перемещения	2
15	Разборка пути поэлементно на деревянных шпалах, тип рельсов Р65, на 1 км число шпал 2000 и 1840 (частичная 47%)	1 км пути	0,193
16	Снятие противоугонов, тип рельсов Р65	100 шт. противоугонов	4,04
17	Смена шпалы (выборочная)	1 км пути	0,193
18	Шпалы деревянные пропитанные, тип I	шт.	280
19	Костыли для железных дорог	тн	0,32172
20	Установка стыков изолирующих в пути с полимерными накладками без резки рельсов	10 пар стыков	0,4
21	Стыки изолирующие Апатек	компл.	8
22	Установка противоугонов, тип рельсов Р65 (без стоимости п/у)	100 шт. противоугонов	4,04

23	Балластировка пути на деревянных шпалах машинами балластировочными, балласт щебеночный	1000 м3 балласта в призме	0,151
24	Балласт щебеночный	м3	176,7
25	Выправка пути на деревянных шпалах перед сдачей в постоянную эксплуатацию, балласт щебеночный	1 км пути	0,193
26	Транспортирование материалов для поэлементной укладки 1 км пути по эксплуатируемым путям МПС, на 1 км число шпал 1840	1 км перемещения	2
<b>Раздел 3. Ремонт железнодорожного пути №18 от стр.16 до стр.28 ст. Речная</b>			
<b>Железнодорожный путь</b>			
27	Транспортирование материалов для поэлементной укладки 1 км пути по эксплуатируемым путям МПС, на 1 км число шпал 1840	1 км перемещения	2
28	Разборка пути поэлементно на деревянных шпалах, тип рельсов Р65, на 1 км число шпал 2000 и 1840 (частичная 47%)	1 км пути	0,175
29	Снятие противоугонов, тип рельсов Р65	100 шт. противоугонов	3,6
30	Смена шпалы (выборочная)	1 км пути	0,175
31	Шпалы деревянные пропитанные, тип I	шт.	252
32	Костыли для железных дорог	тн	0,289548
33	Установка стыков изолирующих в пути с полимерными накладками без резки рельсов	10 пар стыков	0,2
34	Стыки изолирующие Апатек	компл.	4
35	Установка противоугонов, тип рельсов Р65 (без стоимости п/у)	100 шт. противоугонов	3,6
36	Балластировка пути на деревянных шпалах машинами балластировочными, балласт щебеночный	1000 м3 балласта в призме	0,108
37	Балласт щебеночный	м3	126,4
38	Выправка пути на деревянных шпалах перед сдачей в постоянную эксплуатацию, балласт щебеночный	1 км пути	0,175
39	Транспортирование материалов для поэлементной укладки 1 км пути по эксплуатируемым путям МПС, на 1 км число шпал 1840	1 км перемещения	2
<b>Стрелочный перевод</b>			
40	Разборка стрелочных переводов обыкновенных	1 компл.	1
41	Замена переводного бруса	1 стрелочный перевод	1
42	Брус переводной пропитанный А4, 1 тип	к-т	1

Составил: Жаапар Е. В. Красноусова  
(должность, подпись, расшифровка)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА**

№ \_\_\_\_\_

Красноярский край  
г. Зеленогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ЗАКАЗЧИК:** Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» (ООО «УЖДТ УС-604»),  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Юнга Александра Александровича,  
действующего на основании Устава общества, с другой стороны,

*заключили настоящий договор о нижеследующем:*

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется своими силами и средствами выполнить комплекс работ по среднему ремонту на  
следующих объектах Заказчика, арендуемых им у ПАО «ОГК-2»:

- Железнодорожный путь № 5а от строения 4 до вагоноопрокидывателя ст. Речная, протяженностью 207 м.  
(железнодорожные пути ст. Речная);
- Железнодорожный путь № 7а от строения 6 до вагоноопрокидывателя ст. Речная, протяженностью 193 м.  
(железнодорожные пути ст. Речная);
- Железнодорожный путь № 18 от строения 16 до вагоноопрокидывателя ст. Речная, протяженностью 175 м.  
(железнодорожные пути ст. Речная,

в сроки, определенные Разделом 3 настоящего договора, и сдать их Заказчику в порядке, предусмотренном  
действующим законодательством РФ и настоящим договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы,  
выполненные Подрядчиком, в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Объем и характер работ, подлежащих выполнению Подрядчиком, согласно настоящему договору,  
определяются локальным сметным расчетом №№ \_\_\_\_\_ (Приложения № \_\_\_\_\_), являющимся неотъемлемой частью  
Договора.

1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять и оплатить их  
результат в установленном порядке.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Стоимость подлежащих выполнению работ определяется Локальным сметным расчетом №№ \_\_\_\_\_,  
(Приложения № \_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС 18%,  
в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Стоимость работ, обозначенная в п. 2.1. Договора является твердой и изменению, при отсутствии изменений в  
объемах работ, подлежит только в случае выполнения работы с отступлением от условий договора, приведшим к  
ухудшению качества работ.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ – с момента подписания договора до 25 сентября 2017 года.

3.2. Временное прекращение работ Подрядчиком по требованию Заказчика, вызванного неудовлетворительным  
состоянием техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и производства работ кранами, не  
является основанием для изменения или продления сроков, указанных в п. 3.1. настоящего договора и не освобождает  
Подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения работ.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

4.1. Обеспечение материалами производится Подрядчиком.

4.2. Все поставляемые материалы должны соответствовать спецификациям, указанным в технической документации,  
иметь документы, удостоверяющие их качество.

4.3. Подрядчик несет ответственность за:

- соответствие поставляемых материалов спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям;
- обнаружившуюся невозможность использования предоставленных им материалов или оборудования без ухудшения  
качества выполняемых работ.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязуется:

5.1. Обеспечить:

- до начала работ разработку и согласование ППР (проекта производства работ);
- готовность выполняемых им работ в сроки, предусмотренные договором;
- качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией, СНиП 32-01-95;
- выполнение работ в соответствии с требованиями СНиП и других нормативно-правовых актов по охране труда и  
охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, строительству, качеству выполняемых работ (в случае  
нарушения вышеуказанных требований, Заказчик вправе в одностороннем порядке составить акт о выявленных нарушениях

и в случае неоднократности (2 и более) нарушений, привлечь Подрядчика к ответственности, согласно п. 13.4 настоящего договора);

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации;

- в ходе выполнения работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и рациональному использованию территории строительства.

5.2. Осуществлять систематическую, а по завершении работ - окончательную уборку строительной площадки от остатков материалов и отходов.

5.3. При полном завершении работ немедленно известить об этом представителя Заказчика.

5.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленной Заказчиком технической документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.5. Подрядчик с начала производства работ ведет специальный журнал производства работ по форме КС-6, в котором отражается весь ход фактического выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик имеет право в любое время проверять и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ, или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале.

Подрядчик обязан принять меры к устранению в трехдневный срок недостатков, указанных Заказчиком.

5.6. Устранять по требованию Заказчика и за его счет недостатки, за которые Подрядчик не несет ответственности.

5.7. Не выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для сторон требований к охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

5.8. Исполнять полученные в ходе строительства указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям строительного подряда и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Для реализации настоящего договора Заказчик обязуется:

6.1. Передать Подрядчику до начала работ необходимую для работы документацию.

6.2. Обеспечить строительную готовность объекта для производства Подрядчиком порученных ему по договору работ в сроки и порядке, обусловленными настоящим договором.

6.3. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 10 настоящего договора.

6.4. В случае внесения изменений в переданную Подрядчику документацию Заказчик обязан не позднее чем за 3 дня до начала производства работ по измененной документации передать Подрядчику уточненную документацию, а также уточнить по согласованию с Подрядчиком договорную цену, в случае если внесение этих изменений ведет к изменению затрат на выполнение работ.

6.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

## **7. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

7.1. Пожарно-сторожевая охрана строительной площадки осуществляется Подрядчиком, который несет ответственность за целостность и сохранность завезенных на строительную площадку материалов, строительных машин и оборудования и имущества открытого и закрытого хранения. Приемка-передача имущества под охрану должна осуществляться надлежащим образом. За сохранность имущества Заказчика, не переданного им Подрядчику под охрану в установленном порядке, Подрядчик ответственности не несет.

## **8. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

8.1. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 3-х дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.

8.2. Приемка результатов полностью завершенных работ осуществляется после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

8.3. Сдача полностью выполненных работ Подрядчиком и приемка их оформляются актом КС-2, подписываемым обеими сторонами. В случае отказа одной из сторон подписать акт в нем делается пометка об этом и акт подписывается другой стороной с правом на обжалование в суде.

8.4. При сдаче работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.5. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных Подрядчиком работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в договоре строительного подряда цели и не могут быть устранены Подрядчиком.

## **9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАНЫМ РАБОТАМ**

9.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта;
- достижение установленных, согласно существующим нормам, технических параметров результата выполненных работ.

9.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта среднего ремонта устанавливается 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания акта о его приемке Заказчиком.

Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные сроки.

9.3. Претензии по качеству комплекса выполненных по настоящему договору работ могут быть заявлены Подрядчику в течение Гарантийного срока. В заявлении о претензии должны быть указаны:

- реквизиты Договора
- выявленные Дефекты;
- существо претензии;
- требования Заказчика в связи с заявлением претензии.

Подрядчик обязан рассмотреть предъявленную претензию и командировать своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего Дефекты, и согласования порядка и сроков их устранения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения Дефектов.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата работ после сдачи его Заказчику со стороны третьих лиц.

9.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков результата выполненных Подрядчиком работ или причин их возникновения и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза в специализированной организации.

Расходы на экспертизу несет сторона, инициировавшая проведение экспертизы, с правом последующего возмещения другой стороной таких расходов в случае, если эксперт подтвердит обоснованность мнения стороны, инициировавшей проведение экспертизы.

9.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных Дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксации Дефектов и недоделок и их характера. В этом случае Заказчик в разумный срок вправе поручить выполнение соответствующих работ по устранению Дефектов и недоделок третьим лицам за разумную цену либо выполнить их своими силами, и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов, а также упущенной выгоды, вызванной простоем объекта на время проведения ремонтных работ.

9.6. Приемка выполненных Подрядчиком работ по устранению Дефектов осуществляется в соответствии с правилами, в разделе 8 настоящего Договора.

## **10. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

10.1. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику фактически выполненные работы в течение 20 банковских дней, следующих за датой получения Заказчиком оригинала счета-фактуры, оформленного на основании акта сдачи-приемки работ (этапа работ) по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Для приобретения материалов с предварительной оплатой, Заказчик, в срок до \_\_\_\_\_, перечисляет Подрядчику аванс в размере \_\_\_\_\_ с учетом НДС 18%.

10.2. Субподрядчик обязан выставить Подрядчику счет-фактуру, оформленный надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.3. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком первого абзаца настоящего пункта, Заказчик имеет право не оплачивать выполненные работы, по которым выставлен не надлежаще оформленный счет-фактура.

10.4. Для обоснования права Заказчика по настоящему договору на вычет НДС, Подрядчик, по запросу Заказчика, обязуется передать ему следующие документы (заверенные надлежащим лицом и печатью Подрядчика копии):

- выписку из книг продаж, подтверждающую отражение в книге продаж Подрядчика реализацию выполнения работ по Договору.
- Акт сверки Подрядчика с налоговым органом, в котором Подрядчик состоит на учете (на последнюю дату сверки) по НДС, либо справку, выданную указанным налоговым органом об отсутствии у Подрядчика задолженности по уплате НДС в бюджет

10.5. Указанные документы предоставляются в течение 10 (десяти) дней с момента их запроса Заказчиком. Если Подрядчик откажется предоставить указанные документы, и это повлечет в дальнейшем невозможность для получения вычета по НДС, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты денежной суммы в размере не полученного вычета по НДС в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком Подрядчику письменного уведомления с расчетом денежной суммы.

10.6. Расчет производится по договорной цене, установленной в разделе 2 настоящего договора, с зачетом всех ранее произведенных по нему платежей, пропорционально стоимости выполненных работ.

## **11. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОГОВОРА**

Контроль за осуществлением работ

11.1. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков выполнения.

11.2. Осуществляя контроль за ведением работ, Заказчик не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

## **12. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА**

Изменение внутренних условий

12.1. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ потребовать от Подрядчика привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика.

12.2. Превышения Подрядчиком договорных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, не оплачиваются Подрядчику, если они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

Изменение внешних условий

#### Форс-мажорные условия

12.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

12.4. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результату выполненных работ был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую в 5 - дневный срок, после чего стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо инициировать процедуру расторжения договора согласно п. 16.5.

#### Прочие изменения

12.5. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, существующие на момент начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам выполнения и стоимости работ должны быть соответствующим образом скорректированы сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

### 13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. За невыполнение и/ или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

13.2. За нарушение сроков сдачи результата выполненных работ, установленным п.3.1. настоящего договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику неустойку (штраф) в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от Договорной цены за каждый день просрочки.

13.3. За нарушение согласованных сторонами сроков устранения выявленных дефектов, возникших по вине Подрядчика, которые привели к срыву сроков сдачи объекта, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от Договорной цены за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств на основании предъявленной претензии.

13.4. За неоднократные нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности, указанные в п.5.1. настоящего договора, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 3% (трех %) от стоимости работ, указанных в акте выполненных работ (по форме КС-2) за период, в котором были выявлены данные нарушения. Данный штраф подлежит удержанию с Подрядчика при расчете за выполненные работы, без предъявления претензии.

13.5. Уплата неустоек, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

13.6. Все работы по ликвидации брака и аварий, происшедших при выполнении работ на объекте по вине Подрядчика, производятся Подрядчиком за свой счет.

13.7. Подрядчик несет ответственность за соблюдение природоохранного, земельного, водного, лесного законодательства Российской Федерации.

### 14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

14.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

### 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон или протоколом, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

15.2. Если, по мнению одной из сторон, не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор в порядке, описанном в п. 15.1 настоящего договора, то он разрешается арбитражным судом в установленном порядке.

### 16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### Расторжение договора

#### Условия расторжения договора

16.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 5 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания строительства более чем на 5 дней;
- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;
- если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в течение 5 дней не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- аннулирования допусков на выполняемые виды работ, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ.

16.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика, или задержки им расчетов за выполненные работы;
- остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 15 дней;
- обнаружившейся невозможности использования предоставленных Заказчиком материалов, технической документации без ухудшения качества выполняемых работ и отказа Заказчика от их замены;

#### Порядок расторжения договора

16.3. При расторжении Заказчиком настоящего договора по причинам, изложенным в п. 16.1, Подрядчик обязан возвратить предоставленное Заказчиком имущество или возместить его стоимость, а также причиненные убытки.

16.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения договора до сдачи ему результата работ, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

При расторжении договора до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

Прекращение, завершение договорных отношений вследствие факта удовлетворенности интересов сторон реализацией договора.

16.5. По завершении гарантийного срока, заявленного п. 9.2, с учетом всех его продлений стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что с момента подписания протокола стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему договору подряда.

## 17. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

17.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

17.2. Любое уведомление по данному договору отправляется получателю в виде заказного письма с уведомлением о вручении по его почтовому адресу. Уведомление считается данным на момент получения отправителем уведомления о вручении письма получателю.

17.3. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

17.4. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

17.5. Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

17.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 18. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАКАЗЧИК:

ООО «УЖДТ УС-604»

Юридический адрес: 663690, Красноярский край,  
г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, 2/3

Почтовый адрес: 663690, Красноярский край,  
г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, 2/3, а/я 73

ОГРН 1112453000164

ИНН 2453015873 КПП 245301001

Р/сч 40702810305340000485

Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г.  
Красноярске

К/сч 30101810100000000877 БИК 040407877

Тел.: (39169) 4-33-96 (приемная), 9-80-08

(гл.бухгалтер); 9-82-53 (юр.отдел)

E-mail: [uvi@ugdt.ru](mailto:uvi@ugdt.ru) ; [stp@ugdt.ru](mailto:stp@ugdt.ru)

Должность

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Генеральный директор

А.А. Юнг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Запрос котировок (цен) № 04-17уждт

### КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на право заключить договор на **Выполнение комплекса работ по среднему ремонту железнодорожных путей для нужд ООО «УЖДТ УС-604»**

**Кому: ООО «УЖДТ УС-604»**

На бланке организации

663690, Красноярский край г.Зеленогорск  
ул.Индустриальная, 2/3

«    »                      2017 г.    №                      \_\_\_\_\_

**1. Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключить договор на Выполнение комплекса работ по среднему ремонту железнодорожных путей для нужд ООО «УЖДТ УС-604»:**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта 1)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта 2)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта 3)

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника размещения заказа (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для физического лица))

**В лице** \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество руководителя (уполномоченного лица) (для юридического лица))

**действующего на основании** \_\_\_\_\_ (устав, доверенность и т.п.)

**сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.**

**2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении № 04-17уждт о проведении запроса цен на право заключить договор на Выполнение комплекса работ по среднему ремонту железнодорожных путей для нужд ООО «УЖДТ УС-604»:**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта 1)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта 2)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта 3)

**Предлагаемая цена составляет (цена договора):** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(в рублях, цифрами и прописью)

**В т.ч. НДС:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(в рублях, цифрами и прописью; указывается, если не применяется упрощенная система налогообложения (при применении упрощенной системы налогообложения указывается: «Применяется упрощенная система налогообложения»))

**\*Заявленная нами цена договора с учетом всех затрат доставки, расходы на страхование, уплату налогов (в т.ч. НДС), пошлин, сборов и других обязательных платежей.**

Все налоги, плата за доставку и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, включены в общую цену заявки.

Сроки исполнения договора: с момента заключения договора до 25 сентября 2017 г.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся выполнить работы (оказать услуги) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и согласно нашим предложениям о цене договора.

4. В случае победы нашей котировочной заявки мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и нашим предложением о цене договора через \_\_\_\_\_ со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя и отчество, телефон (работника))

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_

6. Наши юридический и фактический адреса (для юридического лица) \_\_\_\_\_

(сведения о месте жительства (для физического лица)) \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

8. До подготовки и оформления договора настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о принятии предложения будут играть роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование участника запроса)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе котировок:

1. соответствие участника запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса котировок;

2. непроведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

4. отсутствие у участника запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. отсутствие долгов у участника запроса котировок перед третьими лицами;

6. отсутствие судебных решений в отношении участника запроса цен, связанных с нарушением исполнения подобных договоров;

7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8. отсутствие участника запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков;

9. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными участниками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными участниками закупки.

Подпись участника \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.

### АНКЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование предприятия, дата регистрации	
2.	Адрес места нахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны (с указанием кода города)	
7.	Факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	ИНН/КПП	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

м.п.